



COMUNE DI SANTA MARIA LA CARITA'

Città Metropolitana di Napoli

P.zza SS. Giovanni Paolo II, 1 – 80050 Santa Maria La Carità

Pec: protocollo.santamarialacarita@asmepec.it

Settore Finanziario, Tributi e Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, CON RISERVA IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, TRIBUTI E PERSONALE

Premesso che con decreto sindacale n. 15 del 08/05/2024 venivano attribuite alla scrivente le funzioni di responsabile del IV Settore Finanziario, Tributi e Personale

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

Visto il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi, approvata con delibera G.C. n. 62 del 26/04/2024

In esecuzione della delibera G.C. n. 31 del 31/03/2025 e successive modifiche ed integrazioni, che ha approvato il PIAO 2025-2027

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di **mobilità volontaria esterna**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario assistente sociale, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. 66/2010.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie dei cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022.

Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. alla presente selezione si applica la riserva obbligatoria in favore dei volontari delle Forze Armate, risultati idonei in procedure assunzionali. Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie previste dai suddetti articoli. La mancata

dichiarazione esclude il candidato/a dal beneficio. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti idonei, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati possano sollevare alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso, quindi, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Santa Maria La Carità.

Ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Compilando la domanda di ammissione il candidato/a accetta senza riserve le condizioni del presente avviso.

Art. 1 Requisiti di ammissione alla selezione

Oltre al possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego, alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) essere in servizio con contratto di lavoro indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001.
- b) assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'E.Q. del C.C.N.L. (ex categoria D) dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o categoria equivalente se CCNL di diverso comparto) – profilo professionale **di Funzionario Assistente Sociale -**;
- e) abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali
- f) possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B;
- g) assenza di procedure disciplinari conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- i) superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- j) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
- k) essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs., n.165/2001 s.m.i;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 – cause di esclusione

Sono comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità in modo difforme da quello previsto dal bando e dal presente regolamento
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita senza giustificato motivo
- i candidati che non provvederanno al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio competente, delle richieste di chiarimenti e/o integrazione in merito alle istanze presentate

ART. 3 - Modalità di pubblicazione Avviso e di presentazione della domanda

L'avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e Concorsi, all'indirizzo <https://comune.santamarialacarita.na.it/>, per un periodo di 30 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire per via telematica esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento “InPa”, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà contenere la P.A. dove il candidato presta servizio, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale e i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale,

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae e professionale dal quale emergano i requisiti del candidato, l'esperienza prestata presso altri Enti pubblici, la formazione professionale e le ulteriori competenze, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

ART. 4 — Esame della domande e ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate dall'Ufficio del Personale al fine di verificarne l'ammissibilità.

L'Ufficio Personale, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio competente.

ART. 5 — Modalità di selezione

La procedura selettiva di tipo comparativo sarà effettuata mediante valutazione dei titoli e successivo espletamento di un colloquio sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'approfondimento del curriculum.

La Commissione formula un elenco di idonei sulla base dei seguenti criteri:

A) VALUTAZIONE TITOLI: max punti 10

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione procede al loro esame senza esprimere alcuna valutazione relativa al punteggio

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per la determinazione del punteggio finale, la loro valutazione in termini di punteggio è effettuata al superamento della prova orale.

Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli è così ripartito:

- a) Titoli di studio – *max 10 punti*
- b) Titoli di servizio – *max 7,5 punti*
- c) Titoli vari – *max 1,5 punti*
- d) Curriculum professionale – *max 1 punto*

B) COLLOQUIO: max punti 30

Il colloquio si svolge sulle materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito sono ricompresi i posti da ricoprire per mobilità. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

Per ottenere l'idoneità occorre conseguire nel colloquio una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione della richiesta di mobilità (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, ecc.).

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti ai sensi del comma 4 del presente articolo.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui

Art 6 – Graduatoria

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e curriculum a quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il concorrente più giovane d'età.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile dell'Ufficio competente per l'approvazione dei verbali e della graduatoria, nonché per la pubblicazione di questa ultima all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web per 15 gg. consecutivi.

ART. 7 — Assunzione in servizio

L'assunzione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione.

Entro 5 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, il Responsabile dell'Ufficio competente comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Santa Maria la Carità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile dell'Ufficio competente ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio. In tale caso si procede ai sensi del successivo comma 8.

All'atto dell'assunzione, l'Ufficio competente provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Le ferie residue presso l'amministrazione di appartenenza devono essere godute prima del trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento delle singole procedure potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dallo specifico bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

ART. 8 — Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso o comunque acquisiti a tal fine, è finalizzato all'espletamento delle attività riportate nell'avviso e avverrà a cura degli incaricati degli uffici preposti al procedimento ed anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso pubblico, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria La Carità nella persona del Sindaco pec: *protocollo.santamarialacarita@asmepec.it*.

Il Responsabile del trattamento dei dati è ASMENET pec: *supporto.asmenet@amsepec.it*

Per ogni informazione: tel. 0813910111. Il Responsabile del Settore è la Dott.ssa Francesca Pantò

ART. 9 - Norme finali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

*Il Responsabile del IV Settore
Finanziario, Tributi e Personale
Dott.ssa Francesca Pantò*